



4. PERSOAL EVENTUAL

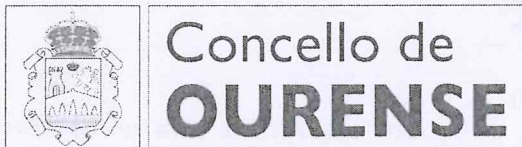
Nome	Posto	Retribucións brutas anuais
Lorena Crespo Martín	Asesora de política de comunicación	32.124,89 €
Eva Domínguez Estévez	Asesora política	32.124,89 €
Natalia González Benítez	Asesora política	24.093,67 € (75% xornada)
Eloy Mojón Gómez	Asesor política	32.124,89 €
Noelia Pérez López	Asesora política	32.124,89 €
Erica Cid Fernández	Auxiliar política	20.651,72 €
Manuel Gutiérrez López	Auxiliar política	20.651,72 €
Rosa Martínez Rodríguez	Auxiliar política	15.488,79 € (75% xornada)
Maria Perille Veiras	Auxiliar política	20.651,72 €
Montserrat Valencia León	Auxiliar política	20.651,72 €
María José del Brio González	Xefe de gabinete de Alcaldía	36.714,16 €

Ourense, 7 de febreiro de 2017

O xefe de servizo de Recursos Humanos

Fco. Javier Rguez.-Nóvoa González





OFICIALIA MAIOR

Praza Maior Nº1

32005 - Ourense

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 2 de xullo de 2015, adoptou, entre outros, o seguinte ACORDO:

28.- Establecemento do número e réxime do persoal eventual do Concello de Ourense.

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (10 votos a favor), acordou:

Primeiro.- Establecer o número e réxime do persoal eventual do Concello de Ourense tal e como segue:

- Denominación: Xefe/a de gabinete de Alcaldía.

o Núm. de postos: Un (1)

o Retribucións: 80% das retribucións establecidas para un concelleiro/a con dedicación exclusiva e delegación competencial.

o Funcións:

- Proporcionar ao Alcalde o asesoramento e a información que resulte necesaria para o desenvolvemento das súas competencias.
- Seguimento dos programas, plans, obxectivos e actividades das diferentes Áreas e organismos públicos municipais, coa finalidade de facilitar ao Alcalde a coordinación da acción de goberno.

o Observacións: Posibilidade de compatibilidade do posto con outra/s actividade/s, sendo necesario o cumprimento da lexislación aplicable sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

- Denominación: Asesor/a de política de comunicación.

o Núm. de postos: Un (1)

o Retribucións: 70% das retribucións establecidas para un concelleiro/a con dedicación exclusiva e delegación competencial.

o Funcións:

- Asistir e asesorar ao Alcalde na preparación, programación e execución da política de comunicación do Concello, principalmente:
 - ▣ Na realización, coordinación e difusión dos comunicados, campañas e notas informativas municipais.
 - ▣ Na información a facilitar sobre as actividades do Concello aos medios de comunicación social, incluíndo a información ofrecida a través de medios informáticos.

o Observacións: Posibilidade de compatibilidade do posto con outra/s actividade/s, sendo necesario o cumprimento da lexislación aplicable sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

- Denominación: Asesor/a político/a.





Concello de **OURENSE**

- o Núm. de postos: Catro (4)
- o Retribucións: 70% das retribucións establecidas para un concelleiro/a con dedicación exclusiva e delegación competencial.

O Funcións:

- Proporcionar ao órgano de goberno ao que se asigne o asesoramento e a información que resulte necesaria para o desenvolvemento das súas competencias.
- Seguimento dos programas, plans, obxectivos e actividades das diferentes Áreas relacionadas co órgano de goberno ao que se adscriba, coa finalidade de facilitar a acción de goberno.

o Observacións:

- Tres (3) postos a xornada completa e un (1) posto a xornada parcial (75% da xornada completa).
- Posibilidade de compatibilidade do posto con outra/s actividade/s, sendo necesario o cumprimento da lexislación aplicable sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

- Denominación: Auxiliar político/a.

o Núm. de postos: Cinco (5)

- o Retribucións: 45% das retribucións establecidas para un concelleiro/a con dedicación exclusiva e delegación competencial.

o Funcións:

- Proporcionar ao órgano de goberno ao que se asigne o asesoramento e a información que resulte necesaria para o desenvolvemento das súas competencias.

o Observacións:

- Catro (4) postos a xornada completa e un (1) posto a xornada parcial (75% da xornada completa).
- Posibilidade de compatibilidade do posto con outra/s actividade/s, sendo necesario o cumprimento da lexislación aplicable sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Segundo.- As retribucións expresadas teñen carácter anual e abonaranse distribuídas en catorce pagas.

Terceiro.- Publicar semestralmente na sé electrónica e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense a relación dos postos de traballo reservados a persoal eventual.

Cuarto.- O Alcalde Presidente informará ao Pleno con carácter trimestral do cumprimento dos extremos recollidos no artigo 104bis da Lei 7/9185, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.





Concello de
OURENSE

Ourense, 2 de xullo de 2015
A CONCELLEIRA-SECRETARIA,

Isabel M^a Castelo Villanueva

Documento emitido polo Concello de Ourense e asinado electrónicamente conforme a Lei 59/2003 de 19 de decembro, de sinatura electrónica.
Pode verificar a integridade deste documento accedendo a páxina <https://sede.ourense.gob.es> no apartado 'Validación do CSV',
usando o CSV :DFEPNU078MTK58GM

